

우송정보대학 LMS


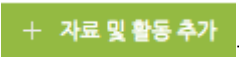
교수자 사용매뉴얼

### 3. 강의 자료 등록하기

### 3. 강의 자료 등록하기

강의실에 자료, 학습활동을 추가할 때 공통으로 진행되는 과정은 다음과 같습니다.

아래 모든 학습활동 및 강의자료 등록 시 동일한 방법으로 등록 페이지에 접속합니다.

- ① 강의실 우측 상단에 위치한  버튼을 클릭합니다.
- ② 강의 개요 또는 해당하는 주차의  를 클릭합니다.
- ③ 원하는 활동/자료를 클릭하여 다음 페이지로 이동합니다.



### 3.1 파일

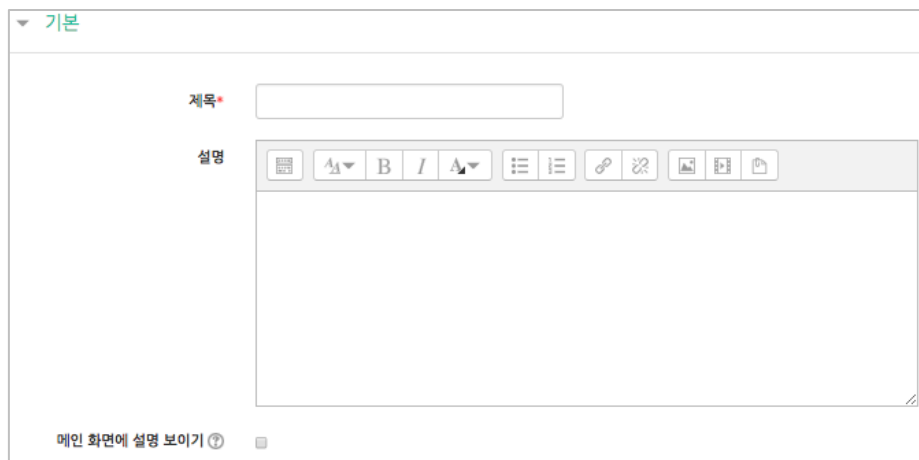
모든 유형의 파일을 크기에 제한 없이 등록할 수 있습니다.

(※단 브라우저 버전에 따라 버전이 낮은 브라우저에서는 구동되지 않을 수도 있습니다.


Internet Explorer 를 사용하실 경우 IE10 이상의 버전 사용을 권장합니다.)

- ① 파일을 소개할 제목을 입력합니다.



(예 : 1 주차 강의 교안)

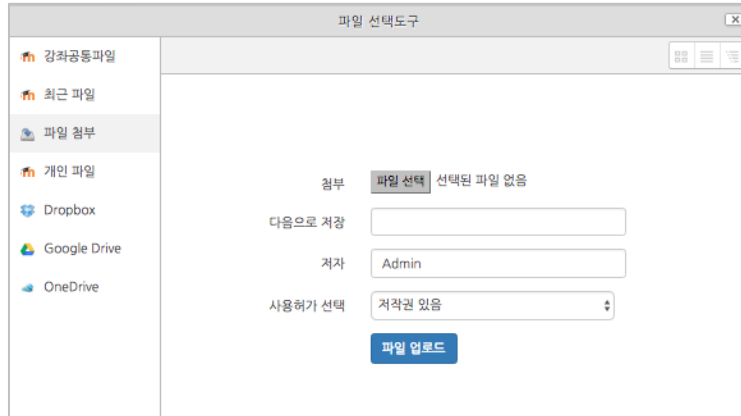


- ② 업로드 할 파일을 마우스로 클릭하여 끌어다 놓으면 파일이 등록됩니다.

또는 파일 선택의  버튼을 클릭하여 파일을 추가합니다.



- ③ 파일 선택의  버튼을 클릭했다면, 파일선택도구 창에서  **파일 첨부** 버튼을 클릭하여 등록할 파일을 선택한 후 **파일 업로드** 버튼을 누릅니다.



- ④ 파일을 등록한 후 추가 설정 없이 **저장** 버튼을 클릭하면 강의자료의 등록이 완료되며, 자료를 클릭할 시 자동으로 다운로드가 진행됩니다.

**1주차 [파일 업로드 하기]**

**학습자료나 파일을 업로드 합니다.**

학습플랫폼에서는 워드(doc), 파워포인트(ppt), 엑셀(xls), 동영상, 문서(pdf), 한글(hwp)을 비롯하여 각종 이미지 파일(jpg, png등)을 포맷에 상관없이 쉽게 업로드/다운로드 할 수 있습니다.

**폴더별로 구분하여 여러가지 파일을 한 번에 업로드 할 수도 있습니다.**

-  문서자료(워드)
-  학습플랫폼 핸드아웃 (PPT)
-  이미지 파일

**TIP** 

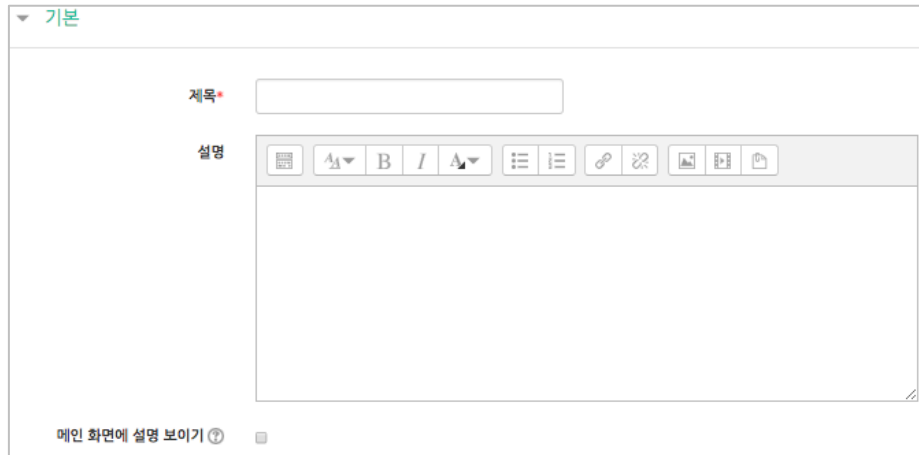
- 1) '팝업창으로' 형식을 선택하시면 PC, 모바일 기기에서 강의자료를 열람할 수 있게 됩니다.
- 2) '팝업창으로' 선택 후 다운로드 허용을 '아니오'로 선택하면 자료의 열람만 가능합니다.



## 3.2 폴더

파일과 등록 방법이 거의 동일하며, 2 개 이상 복수의 파일을 등록하거나 폴더 형태의 자료를 등록할 때 사용합니다.

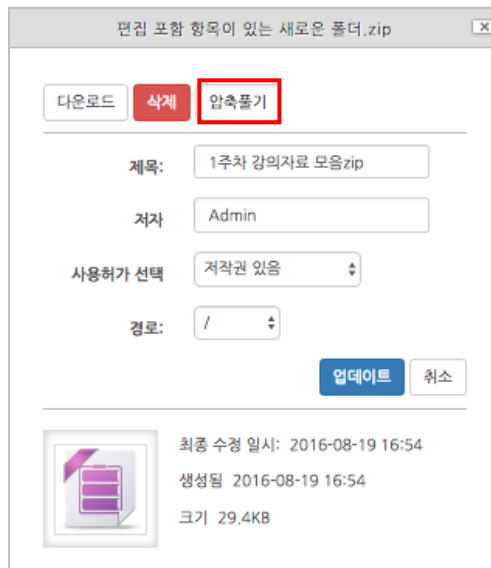
- ① 폴더를 소개할 제목을 입력합니다.



- ② 압축된 폴더를 등록하는 경우, 압축폴더를 클릭하여 화살표 영역에 끌어다 놓습니다.



- ③ 추가된 압축폴더를 클릭하면 압축풀기 및 편집이 가능합니다.  
 압축풀기 를 클릭합니다.



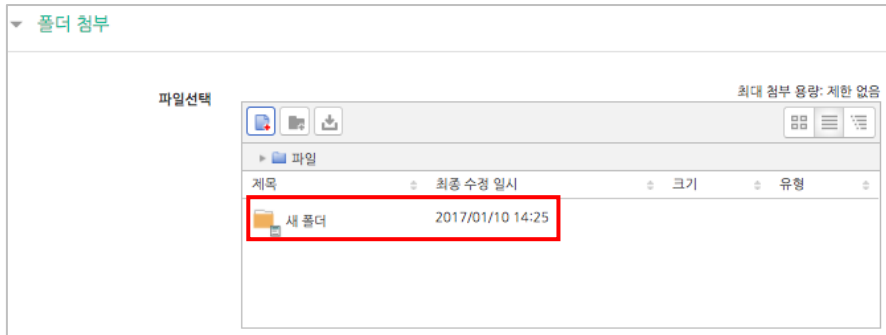
- ④ 다수의 개별 파일을 등록하는 경우, 선택창의 '폴더 추가' 버튼을 클릭합니다.



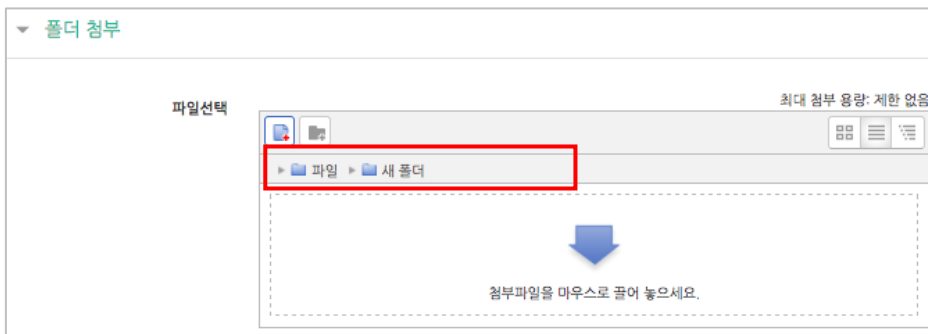
- ⑤ 폴더의 이름을 입력하고 폴더 만들기 를 클릭합니다.



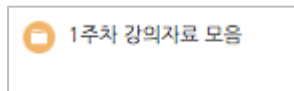
- ⑥ 폴더를 클릭합니다.



- ⑦ 하위 메뉴에 파일 또는 하위 폴더를 생성할 수 있습니다.

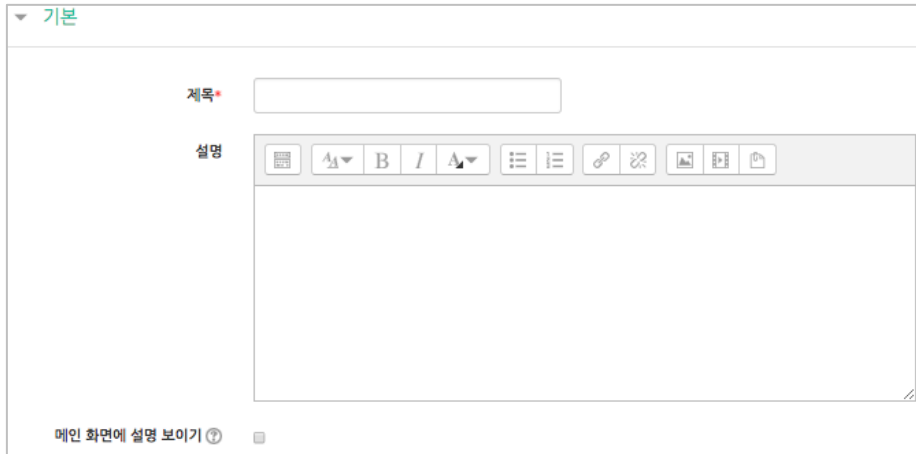


- ⑧ **저장** 버튼을 클릭하면 폴더 등록이 완료되며, 폴더를 클릭하면 다음과 같이 폴더의 하위구조 및 개별 파일 정보를 확인하실 수 있습니다.

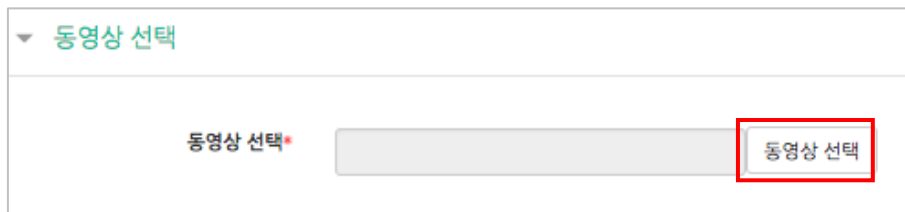


### 3.3 동영상

- ① 동영상의 제목을 입력합니다.  
(제목 입력 없이 동영상을 추가할 경우 동영상의 제목이 강의실에 표시됩니다.)



- ② **동영상 선택** 을 클릭합니다.



- ③ 등록된 동영상이 없거나 새로운 동영상의 업로드가 필요한 경우,  
새 창에서 **동영상 업로드** 를 클릭하면 동영상 업로드 화면으로 이동합니다.



동영상 선택

올린 동영상 (5)

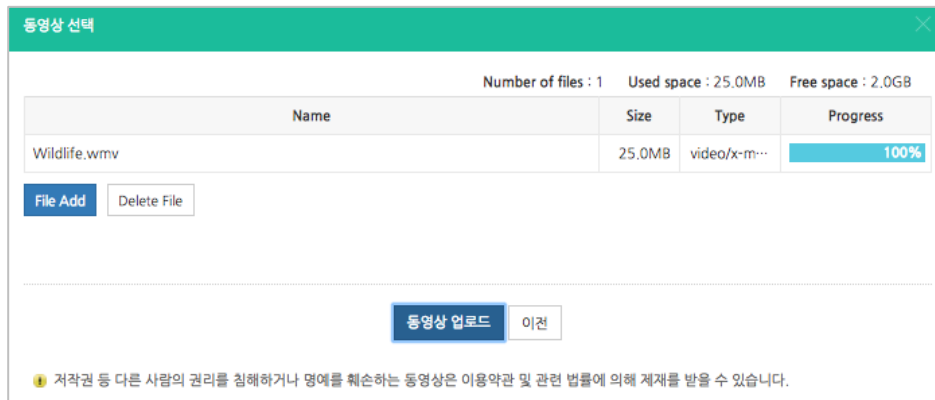
제목 ▼ 동영상 검색 검색

등록순 ▼ | 제목순 | 재생시간순 | 조회수 순 **동영상 업로드**

	<b>Wildlife.wmv</b> 2017-01-10 14:01 교수자 ()	조회수 : 0 재생시간 : 00:30 강의자로 활용
---	---	------------------------------------



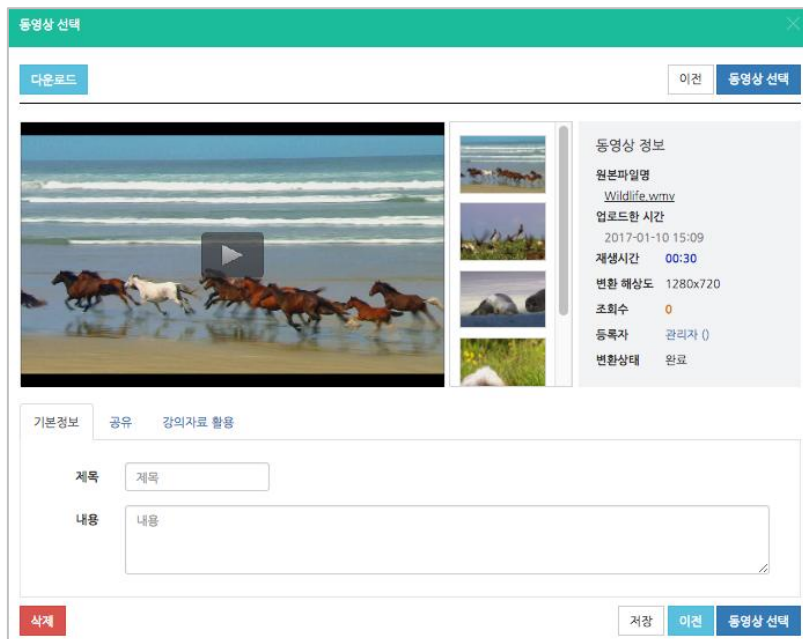
- ④ **File Add** 를 클릭하여 업로드할 파일을 선택한 후 **동영상 업로드** 버튼을 클릭합니다.  
(동영상을 선택, 업로드를 진행합니다.)



- ⑤ 새로 등록된 동영상을 클릭합니다.



- ⑥ 오른쪽의 **동영상 선택** 을 클릭합니다.  
(동영상을 PC, 모바일 어디에서나 지원하도록 변환 과정이 자동으로 진행됩니다.)



- ⑦ 동영상의 진도 체크를 관리할 수 있습니다.

온라인 강의의 경우 동영상 시청이 출결에 반영됩니다.  
따라서 진도처리와 관련된 설정은 '온라인출석부설정'에서 진행합니다.  
(아래 화면에서 [온라인출석부설정](#) 을 클릭하세요.)

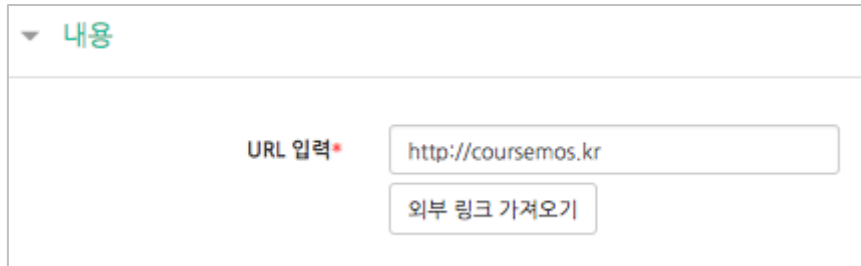
- ⑧ **저장** 버튼을 클릭하면 동영상 등록이 완료됩니다.

### 3.4 URL 링크

강의와 관련된 기사, 외부 사이트의 게시물의 링크를 공유하여 강의실 안에서 학습자가 해당 내용을 바로 열람할 수 있습니다

- ① 강의실에 표시될 링크 관련 제목을 입력합니다.

- ② 강의실에 게시할 게시물의 URL 을 복사하여 입력창에 붙여넣기를 합니다.



The screenshot shows a content editor interface. At the top, there is a dropdown menu labeled '내용' (Content). Below it, there is a section for 'URL 입력\*' (URL Input\*). A text input field contains the URL 'http://coursemos.kr'. Below the input field is a button labeled '외부 링크 가져오기' (Import External Link).

- ③ **저장** 버튼을 클릭하면 링크 등록이 완료됩니다.

### **TIP**

YouTube 의 영상을 쉽게 게시하는 방법

- ① 'URL 입력' 아래의 **외부 링크 가져오기** 를 클릭합니다.  
② 팝업창의 우측 '비디오 검색'에 검색어를 입력하고 **검색** 을 클릭합니다.



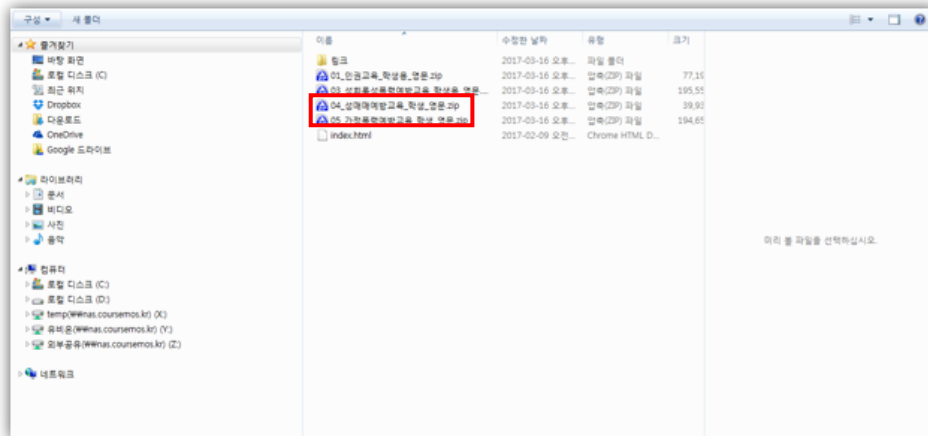
The screenshot shows a '파일 선택도구' (File Selection Tool) popup window. On the left, there is a sidebar with options: '위키미디어' (Wikimedia), '유튜브 저장소' (YouTube Storage), and 'Dropbox'. The main area contains a search interface for '비디오 검색' (Video Search). The search input field contains '코스모스' (Cosmos). Below it, the '정렬 순서' (Sort Order) is set to '관련성' (Relevance). A blue '검색' (Search) button is located at the bottom.

- ③ 해당하는 영상을 선택하면 자동으로 링크가 추가됩니다.  
정확한 검색어를 입력할수록 원하는 영상을 찾기가 수월합니다.

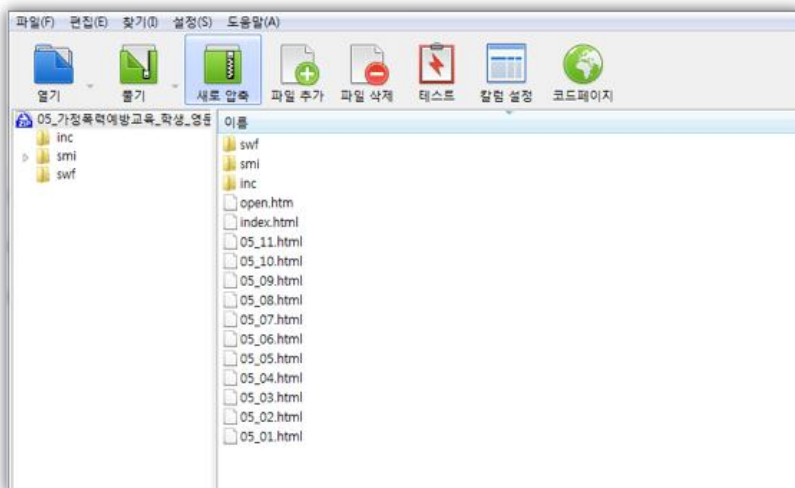
### 3.5 이러닝콘텐츠

예전에 제작한 플래시, HTML 타입의 강의 영상을 활용하는 방법입니다.

- ① 업로드할 콘텐츠 압축파일을 두 번 클릭합니다.  
\* 등록하기 전 콘텐츠가 저장된 PC 에서 확인하는 사항입니다.



- ② 시작하는 파일의 이름을 확인하고 메모로 남깁니다. 아래 예시는 05\_01.html 이 됩니다.



- ③ 콘텐츠를 등록한 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하고, 이러닝콘텐츠 버튼을 클릭합니다.



- ④ 강좌에 표시할 제목을 작성합니다.

- ⑤ '콘텐츠 선택'을 클릭합니다.

- ⑥ 오른쪽 상단의 '신규 등록'을 클릭합니다.

\* 이미 등록한 콘텐츠를 활용할 때는 이름 오른쪽의 '선택' 버튼을 눌러 재사용할 수 있습니다.

순번	콘텐츠명	등록자	등록일	미리보기	선택
174	기업윤리	관리자	2016-09-01 10:36	미리보기	선택

- ⑦ 압축파일을 업로드하고, '시작 파일명 또는 URL 경로'에 메모해둔 파일 이름을 입력한 후 '저장'을 클릭합니다.

- ⑧ **저장** 버튼을 누르면 이러닝콘텐츠 등록이 완료됩니다.

### 3.6 웹문서

강의자료를 별도의 문서 대신 입력창에 직접 입력함으로써 학습자가 별도의 팝업창이나 외부 링크로 이동하지 않고 학습내용을 확인할 수 있는 자료 방법입니다.

문서 강의자료의 수정 시 기존 자료를 삭제한 후 다시 등록해야 하지만, 웹문서는 강의실 안에서 수정이 가능하고, 최종 수정 일시를 통해 특정 시점 전후의 수정 여부를 확인할 수 있습니다.

교안

1. 플립러닝의 이해

What is Flipped Learning?  
위 링크를 클릭하여 자료를 확인하세요.

최종 수정 일시: 2016-08-19 19:13

돌아가기

- ① 강의실에 표시될 웹문서 관련 제목을 입력합니다.

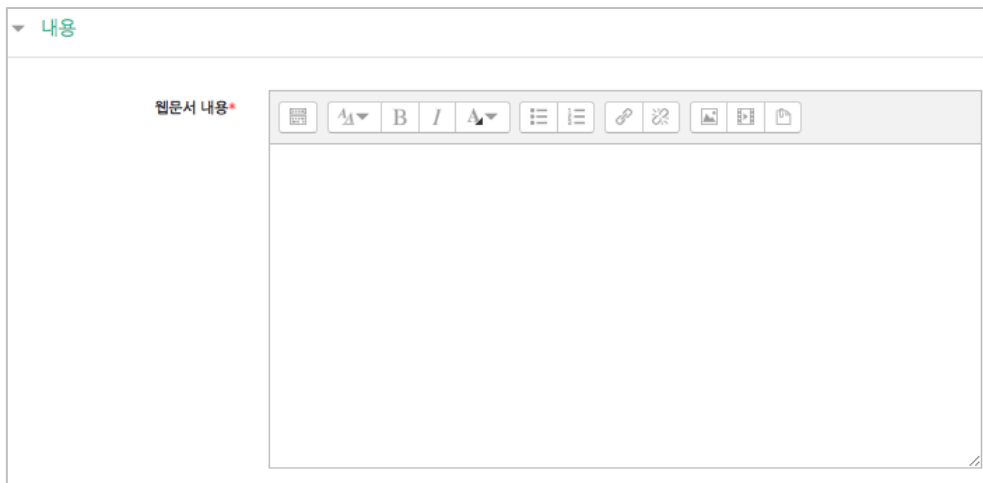
기본

제목\*

설명

메인 화면에 설명 보이기

- ② 등록할 내용을 입력창에 작성합니다.

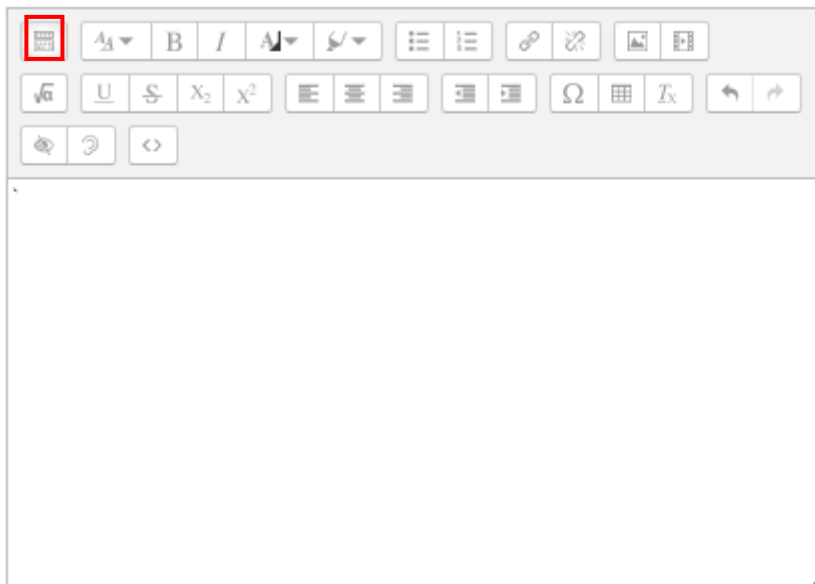


- ③ **저장** 버튼을 클릭하면 웹문서 등록이 완료됩니다.

**TIP** 

수식, 코드 등 이공계 강의 진행 시 활용법

- ① 기존에 작성한 내용을 복사해서 붙여 넣습니다.
- ② 아래 입력창의 왼쪽 상단에 있는 더보기 버튼을 클릭하면 다양한 방법으로 글을 작성할 수 있습니다.



### 3.7 편집/삭제하기


• 학습활동 및 학습자료를 편집/삭제 할 수 있습니다.

• 모든 학습활동 및 학습자료(개요, 과제, 파일, 동영상, 게시판, 채팅방, 퀴즈 등)의 편집/삭제 방법은 동일합니다.

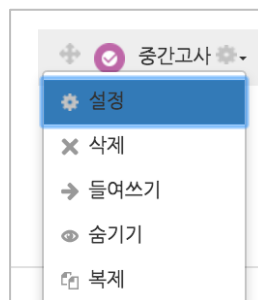
- ① 해당 강좌에 들어갑니다.



- ② 강좌 상단에 편집 모드를 활성화 합니다.

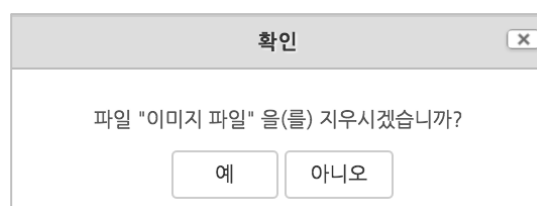
\*모든 편집 활동은 강의실 우측 상단에 위치한  버튼을 클릭한 후 진행할 수 있습니다.

- ③ 톱니바퀴를 눌러 해당 학습자료 또는 활동의 편집/삭제를 할 수 있습니다.



-설정: 학습자료 또는 활동의 설정값을 변경할 수 있습니다.

-삭제: 학습활동 및 자료를 삭제합니다.

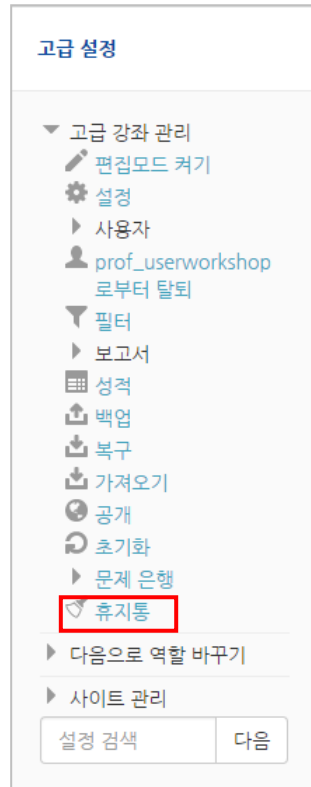




## Q&A

실수로 학습자료/활동을 삭제했습니다. 다시 등록해야 하나요?

- ➔ 강의실 화면 좌측 하단의 '고급설정'에 '휴지통'이 있어, 삭제한 학습활동 또는 자료를 복구할 수 있습니다.



### 휴지통

강좌에서 삭제된 항목이 휴지통에 저장되어 있을 경우 복구가 가능하며, 복구를 실행하면 해당 항목이 삭제되었던 영역의 하단에 표시됩니다.

학습 활동	삭제일시	복구	삭제
 자유 채팅방	2016-08-12 11:13		
 학습플랫폼 핸드아웃 (PPT)	2016-08-12 11:16		

### 3.8 접근 제한 활용하기

모든 강의자료/학습활동을 추가할 때 '접근 제한'이라는 기능을 활용하면 수준별, 단계별 또는 더욱 개인화된 맞춤형 학습을 진행할 수 있습니다.

- ① 강의자료 또는 학습활동을 추가하는 페이지에서 '접근 제한'을 클릭합니다.



- ② 해당 자료/활동을 이용하는 데 있어 필요한 제한 유형을 선택합니다.

A screenshot of a dialog box titled '제한 추가 ...' (Add Restriction). It contains several options with descriptions:

제한 유형	설명
날짜	특정 일시로부터(또는 특정 일시까지) 접속을 제한합니다.
성적	학습자들은 사전에 특정한 점수를 획득해야 접속할 수 있습니다.
팀	특정 팀, 또는 모든 팀에 소속된 학습자만 이용할 수 있습니다.
팀 분류	특정 팀 분류에 해당하는 팀원에게만 허용됩니다.
사용자 개인정보	학습자의 개인정보 내 필드에 기준하여 접속을 제한합니다.
제한 설정	복잡한 로직을 적용할 수 있도록 일련의 중첩된 제한을 추가합니다.

At the bottom of the dialog box is a '취소' (Cancel) button.

### 1) 1 개의 제한을 사용할 경우

제한 항목을 선택하면 다음과 같은 메시지가 표시됩니다.

드롭다운 메뉴를 선택하여 조건에 해당 또는 해당하지 않아야 하는 제한을 설정합니다.

접근 제한 이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **해야 합니다** .

- 날짜 : 활동을 이용할 수 있는 시작/종료 일시를 설정합니다.

접근 제한

접근 제한 이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **해야 합니다** .

날짜 시작 일시 2017 1월 10 00 : 00 X

제한 추가 ...

- 성적 : 강좌 내 다른 학습활동(과제, 퀴즈 등)에서 일정한 비율(백분위) 이상/이하를 달성한 학습자만 이 학습자료/활동을 이용할 수 있게 됩니다.

접근 제한 이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **해야 합니다** .

성적 중간고사 선택한 값 ≥ 50 % 선택한 < % X

제한 추가 ...

- 팀 : 사전에 생성한 팀을 선택하여, 특정 팀에 소속된 학습자만 활동/자료를 이용하도록 할 수 있습니다.

접근 제한

접근 제한 이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **해야 합니다** .

팀 선택... X 설정 필수

제한 추가 ...

- 팀 분류 : 사전에 생성한 팀 분류를 선택하여, 특정 팀 분류에 소속된 학습자만 활동/자료를 이용하도록 할 수 있습니다.

접근 제한

접근 제한 이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **해야 합니다** .

팀 분류  × **설정 필수**

- 사용자 개인정보 필드: 학습자의 이름, 학과(학부), 학번 등의 기준을 설정하여 해당하는 학습자만 활동/자료를 이용하도록/하지 않도록 할 수 있습니다.

접근 제한

접근 제한 이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **해야 합니다** .

사용자 개인정보 필드  동일  × **설정 필수**

## 2) 2 개 이상의 제한을 사용할 경우

2개 이상의 제한을 사용하면 더욱 다양한 형태의 강의를 운영하실 수 있습니다.

제한을 2개 이상 추가할 경우 메시지는 다음과 같이 2개 이상의 제한 중 충족해야 하는 제한의 개수(여러 제한 중 1개만 충족하면 가능/모두 충족해야 가능)를 선택합니다.

접근 제한 이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **해야 합니다** (둘 이상의 조 **모두 해당해야 함** 중 한 개만 해당하면 이용 가능함)

① 팀  × **설정 필수**

② 성적   선택한 값 ≥  %  선택한 <  % × **설정 필수**

제한을 추가하여 아래와 같이 특정 기간에 성적을 충족하는 학습자에게만 활동/자료를 이용하도록 할 수 있습니다.

접근 제한 이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **해야 합니다** (둘 이상의 조건 **모두 해당해야 함**)

① 사용자 개인정보 필드  동일  × **설정 필수**

② 날짜 시작 일시     :  ×

또한, 단계별 제한을 설정하려면 '제한 추가...'에서  을 클릭하면 하위 메뉴 개념의 제한을 추가하실 수 있습니다.

접근 제한 이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **해야 합니다**

① 없음 × **설정 필수**