

스마트교육지원시스템

교수자 사용매뉴얼

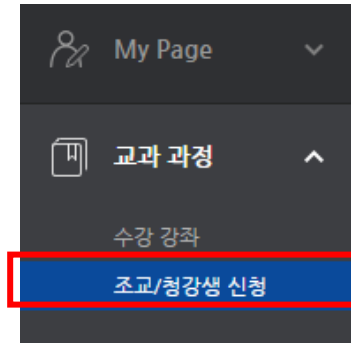
7. 학습자 관리

7. 학습자 관리

7.1. 조교/청강생 관리하기

해당 강좌를 청강하고자 하는 학습자 또는 조교 신청자가 있을 경우 처리하는 방법입니다.

- ① 화면 왼쪽의 '교과과정' > '조교/청강생 신청'을 클릭합니다.



- ② '신청내역'을 클릭합니다.

조교/청강생 신청

년도 학기

검색어

- ③ 조교/청강생 신청 내역을 확인한 후, '승인' 버튼을 클릭하여 신청한 학습자를 조교나 청강생으로 등록합니다.

신청내역

조교 신청 내역

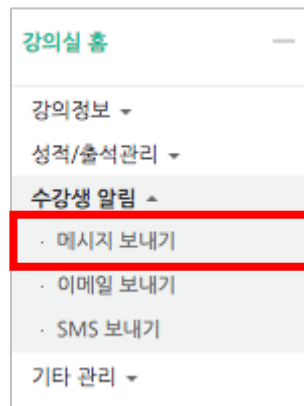
년도	학기	강좌번호	강좌명	신청일/처리일	승인여부	비고
신청된 내역이 존재하지 않습니다.						

청강생 신청 내역

년도	학기	강좌번호	강좌명	신청일/처리일	승인여부	비고
신청된 내역이 존재하지 않습니다.						

7.2. 학습자에게 메시지 보내기

교수자가 자신의 강좌를 수강하는 학습자에게 메시지를 보내거나, 같은 강좌에 속한 학습자 간에 메시지를 주고 받을 수 있습니다. 해당 강좌에서 '강의실 홈' > '수강생 알림' > '메시지 보내기'를 클릭합니다.



받는 사람을 선택(일괄선택/해제 가능)하고 메시지를 작성한 후 **메시지 전송** 버튼을 누르면 발송됩니다.

메시지 보내기

정렬 방법: 학번 ▾ 전체 선택 선택 해제

받는 사람

<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

메시지

메시지

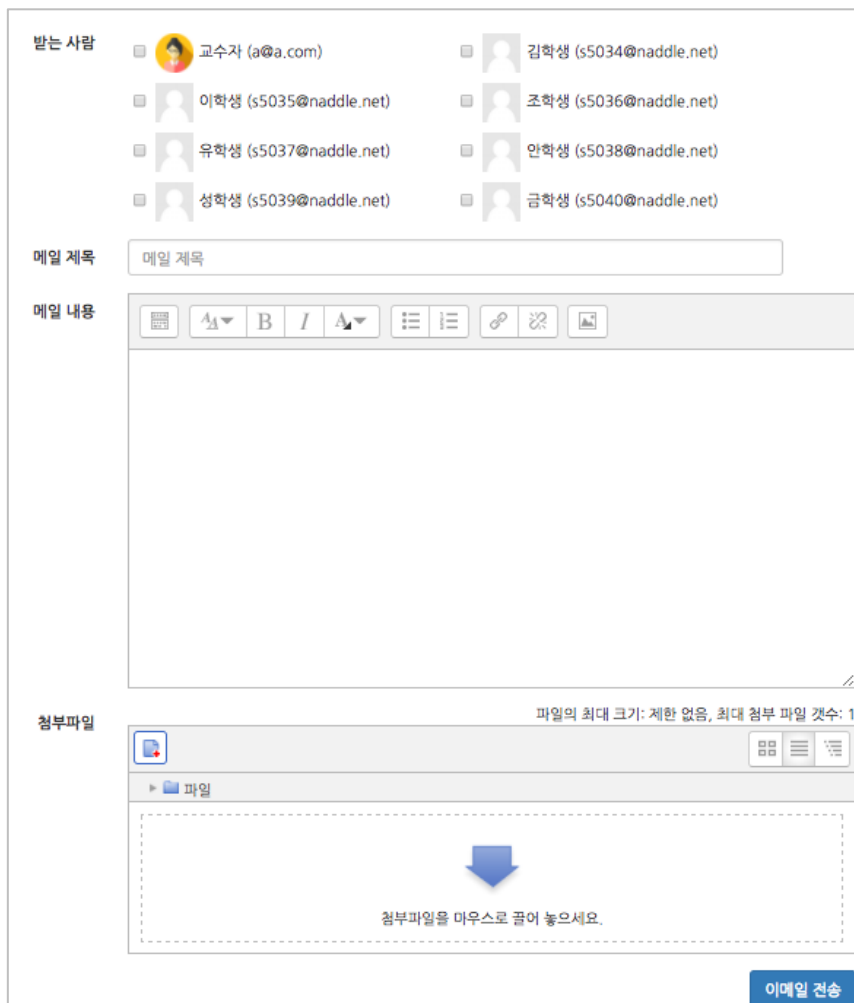
메시지 전송

7.3. 학습자에게 이메일 보내기

강좌를 수강하는 학습자에게 이메일을 보낼 수 있습니다. 해당 강좌에서 '강의실 홈' > '수강생 알림' > '이메일 보내기'를 클릭합니다.



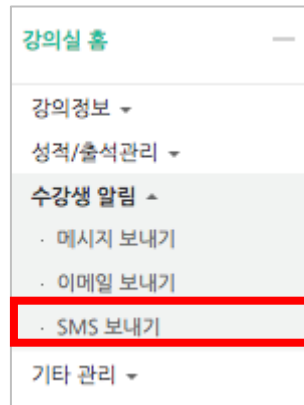
받는 사람을 선택(일괄선택/해제 가능)하고, 제목, 내용을 입력하여 메일을 전송합니다.



첨부 파일이 있다면 추가하여 전송이 가능합니다.

7.4. 학습자에게 SMS 보내기

강좌를 수강하는 학습자들에게 SMS를 보낼 수 있습니다. 해당 강좌에서 '강의실 홈' > '수강생 알림' > 'SMS 보내기'를 클릭합니다.



받는 사람을 선택(일괄선택/해제 가능)하고, SMS내용과 발신 번호를 입력하여 전송합니다.

 SMS 전송 인터페이스의 스크린샷입니다. 상단에는 'SMS 전송' 탭과 'SMS 전송 이력' 링크가 있습니다. '정렬 방법'은 '학번'으로 설정되어 있으며, '전체 선택'과 '선택 해제' 버튼이 있습니다. '받는 사람' 섹션에는 교수자 0명, 이학생 0명, 유학생 0명, 성학생 0명, 김학생 0명, 조학생 0명, 안학생 0명, 금학생 0명이 표시되어 있습니다. '내용' 입력란에는 '내용'이 입력되어 있으며, '0 / 80'과 '다시쓰기' 버튼이 있습니다. '발신번호' 입력란이 있습니다. '특수문자' 섹션에는 다양한 특수문자 키보드가 표시되어 있습니다. 하단에는 'SMS 전송' 버튼이 있습니다.