

# 스마트교육지원시스템

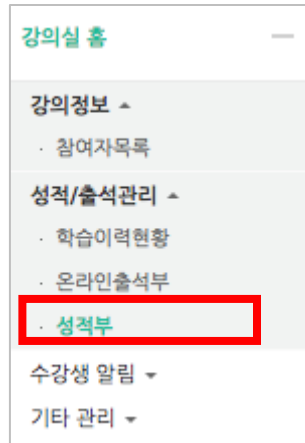
## 교수자 사용매뉴얼

### 8. 성적 관리

## 8. 성적 관리

### 8.1. 성적항목 관리 소개

- ① 강의실 좌측 탭에서 '성적/출석관리' 탭의 '성적부'를 클릭합니다.



- ② 강의실 구성 시 등록된 학습활동의 성적이 합산되어 한 페이지에 표시됩니다.

### 성적항목 관리

보기 | **성적항목 관리** | 척도 | 가져오기 | 성적 다운로드 | 최종성적

성적항목 관리 | 성적표 구성 | [옵션]: 성적부

| 제목          | 가중치    | 최고 성적 | 편집 |
|-------------|--------|-------|----|
| ■ 테스트강좌     |        | -     | ⚙  |
| ▶ 과제방 생성    | 27.027 | 100   | ⚙  |
| ▶ 중간고사      | 2.703  | 10    | ⚙  |
| ▶ 학습 토론방    | 8.108  | 30    | ⚙  |
| ▶ 퀴즈        | 2.703  | 10    | ⚙  |
| ▶ 팀 프로젝트 과제 | 27.027 | 100   | ⚙  |
| ▶ 중간과제      | 21.622 | 80    | ⚙  |
| ▶ 출석부       | 5.405  | 20    | ⚙  |
| ▶ 온라인 출석부   | 5.405  | 20    | ⚙  |
| Σ 총점        |        | 370   | ⚙  |

저장

성적 항목 추가

카테고리 추가

총점 대비 개별 활동의 최고 성적에 따라 가중치가 자동으로 설정됩니다.

- ③ 가중치를 조정하려면 조정할 활동의 가중치 왼쪽 체크박스를 선택한 후 값을 수정합니다.

| 제목  | 가중치                                 | 최고 성적  | 편집 |
|---|-------------------------------------|--------|----|
| ■ 이러닝시스템 교수자 워크샵                              |                                     | -      |    |
| ◆  중간고사                                       | <input type="text" value="1.818"/>  | 10.00  |    |
| ◆  과제   | <input type="text" value="18.182"/> | 100.00 |    |
| ◆ <input checked="" type="checkbox"/> 출석부     | <input type="text" value="15"/>     | 20.00  |    |
| ◆ <input checked="" type="checkbox"/> 온라인 출석부 | <input type="text" value="3.636"/>  | 20.00  |    |
| ◆  [팀 활동] 다문화교육 교수설계(Blue Print) 제출           | <input type="text" value="18.182"/> | 100.00 |    |
| ◆  동영상 학습 진도를 기록                              | <input type="text" value="18.182"/> | 100.00 |    |
| ◆  교수자 워크샵 테스트 과제                             | <input type="text" value="18.182"/> | 100.00 |    |
| ◆  중간고사 팀과제                                   | <input type="text" value="18.182"/> | 100.00 |    |
| Σ 총점  |                                     | 550.00 |    |

- ④ 저장 버튼을 클릭하면 변경된 가중치에 따라 다른 항목의 가중치가 자동 조정됩니다.

가중치의 합계가 100으로 자동 조정되었습니다.

| 제목  | 가중치                                 | 최고 성적  | 편집 |
|---|-------------------------------------|--------|----|
| ■ 이러닝시스템 교수자 워크샵                              |                                     | -      |    |
| ◆  중간고사                                       | <input type="text" value="1.604"/>  | 10.00  |    |
| ◆  과제   | <input type="text" value="16.038"/> | 100.00 |    |
| ◆ <input checked="" type="checkbox"/> 출석부     | <input type="text" value="15.0"/>   | 20.00  |    |
| ◆ <input checked="" type="checkbox"/> 온라인 출석부 | <input type="text" value="3.208"/>  | 20.00  |    |
| ◆  [팀 활동] 다문화교육 교수설계(Blue Print) 제출           | <input type="text" value="16.038"/> | 100.00 |    |
| ◆  동영상 학습 진도를 기록                              | <input type="text" value="16.038"/> | 100.00 |    |
| ◆  교수자 워크샵 테스트 과제                             | <input type="text" value="16.038"/> | 100.00 |    |
| ◆  중간고사 팀과제                                   | <input type="text" value="16.038"/> | 100.00 |    |
| Σ 총점  |                                     | 550.00 |    |

## 8.2. 활동 별 점수 보기/수정하기

과제, 퀴즈 등 개별 활동에 대해 채점 또는 평가한 점수를 확인하고 수정할 수 있습니다.

성적부에서 보기 를 클릭합니다.

|       |         | 사이버캠퍼스 교수자 워크샵 - |       |       |         |               |                |          |      |        |  |
|-------|---------|------------------|-------|-------|---------|---------------|----------------|----------|------|--------|--|
| 이름    | 학번      | 중간고사             | 과제    | 기타    | 온라인 출석부 | 동영상 학습 진도율 기록 | 교수자 워크샵 테스트 과제 | 4주차 서평과제 | 중간고사 | 총점     |  |
| 김학생   | costu1  | 5.00             | -     | 16.00 | 17.00   | -             | -              | -        | -    | 74.75  |  |
| 서학생   | costu16 | 9.00             | -     | 16.00 | 16.00   | -             | -              | -        | -    | 77.42  |  |
| 공학생   | costu47 | -                | -     | 16.00 | -       | -             | -              | -        | -    | 55.20  |  |
| 이학생   | costu2  | 8.00             | -     | 16.00 | 16.00   | -             | -              | -        | 5.00 | 80.97  |  |
| 박학생   | costu3  | 3.00             | -     | 16.00 | 16.00   | -             | -              | -        | -    | 72.08  |  |
| 신학생   | costu15 | 5.00             | 78.00 | 16.00 | 16.00   | -             | -              | -        | -    | 143.18 |  |
| 양학생   | costu12 | 2.00             | 85.00 | 16.00 | 16.00   | -             | -              | -        | -    | 146.73 |  |
| 유학생   | costu11 | 9.00             | 47.00 | 16.00 | 16.00   | -             | -              | -        | -    | 119.18 |  |
| 임학생   | costu14 | 10.00            | 95.00 | 16.00 | 16.00   | -             | -              | -        | -    | 162.73 |  |
| 강학생   | costu6  | 4.00             | 90.00 | 16.00 | 16.00   | -             | -              | -        | -    | 152.95 |  |
| 전학생   | costu7  | 6.00             | 67.00 | 16.00 | 16.00   | -             | -              | -        | -    | 134.29 |  |
| 조학생   | costu5  | 9.50             | 80.00 | 16.00 | 16.00   | -             | -              | -        | -    | 148.95 |  |
| 허학생   | costu10 | 8.50             | 68.00 | 16.00 | 16.00   | -             | -              | -        | -    | 137.40 |  |
| 전체 평균 |         | 6.58             | 76.25 | 16.00 | 16.08   | -             | -              | -        | 5.00 | 115.83 |  |

수정할 항목을 마우스로 클릭하면 직접 점수를 입력하여 수정할 수 있습니다.

|     |        | 사이버캠퍼스 교수자 워크샵 - |    |
|-----|--------|------------------|----|
| 이름  | 학번     | 중간고사             | 과제 |
| 김학생 | costu1 | 5.00             | -  |

### 8.3. 온라인 출석 관리하기

온라인 과목의 출석은 기존 오프라인 강좌와는 다르게 '온라인출석부'를 통해 관리하게 됩니다. 온라인 출석부란, 주차 별 동영상 또는 이러닝 콘텐츠의 진도 관리를 일괄 적용 및 변경할 수 있는 기능입니다.

- 강좌 왼쪽 메뉴 '강의실 홈' > '성적/출석관리'에서 '온라인출석부'를 클릭합니다.



- 해당 강좌 내 전체 수강생의 출석 현황이 표시됩니다. 특정 학습자의 이름을 클릭하여 개인별 출석 현황에 접속합니다.

| 번호 | 이름  | 학번 ↑      | 학과        | 1주... | 2주... | 3주... | 4주... | 5주... |
|----|-----|-----------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1  | 이진우 | 300301238 | 300301238 | X     | X     | X     | X     | X     |
| 2  | 이진우 | 300301238 | 300301238 | O     | X     | ▲     | O     | X     |
| 3  | 이진우 | 300301238 | 300301238 | O     | ▲     | O     | X     | X     |
| 4  | 이진우 | 300301238 | 300301238 | O     | X     | O     | O     | X     |
| 5  | 이진우 | 300301238 | 300301238 | O     | O     | X     | X     | X     |
| 6  | 이진우 | 300301238 | 300301238 | O     | ▲     | O     | O     | X     |
| 7  | 이진우 | 300301238 | 300301238 | O     | O     | O     | O     | X     |

- ③ 화면 오른쪽의 '지각인정' 또는 '출석인정' 버튼을 클릭하면 해당 학습자의 출석을 수동으로 인정할 수 있습니다. '지각인정'을 선택할 경우, 해당 학습자는 결석 상태에서 지각 상태로 바뀌게 됩니다.

| 출석 현황  |           | 온라인 출석부 설정   |          |  |
|--|-----------|--------------|----------|--|
| 학번   | s5034     |              |          |  |
| 이름   | 김학생       |              |          |  |
| 휴대 전화  |           |              |          |  |
| * 출석 요건 : 기간내 출석 인정 요구 시간 이상을 학습할 경우<br>출석-[O], 지각-[▲], 결석-[X] |           |              |          |  |
|  | 강의 자료     | 출석인정<br>요구시간 | 총 학습시간 ? | 출석   |
| 1  | 1주차 강의 영상 | 0            | -        | <input checked="" type="radio"/> X<br><input type="radio"/> 지각인정<br><input type="radio"/> 출석인정 |

- ④ 수동 출석 인정이 완료되었습니다.

| * 출석 요건 : 기간내 출석 인정 요구 시간 이상을 학습할 경우<br>출석-[O], 지각-[▲], 결석-[X] |           |              |                |  |       |
|--|-----------|--------------|----------------|--|-------|
|  | 강의 자료     | 출석인정<br>요구시간 | 총 학습시간 ?       | 출석   | 주차 출석 |
| 1  | 온라인 강좌 1강 | 0            | 00:11<br>1회 열람 | <input checked="" type="radio"/> O<br><input type="radio"/> 인정취소 | O     |
| 2  |           |              |                |  |       |
| 3  |           |              |                |  |       |

## 8.4. 오프라인 출석 관리하기

- ① 오프라인 출석부의 **출석 관리** 로 이동하여, 오프라인 강의 시 출결 현황을 등록합니다.

| 사진  | 학과(전공) | 학년 | 학번 ↑    | 이름     | 상태                       |                          |                          |                          |
|---|--------|----|---------|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  |        |    | 112579  | 강학생    | <input type="radio"/> 출석 | <input type="radio"/> 결석 | <input type="radio"/> 지각 | <input type="radio"/> 기타 |
|  |        |    | costu1  | costu1 | <input type="radio"/> 출석 | <input type="radio"/> 결석 | <input type="radio"/> 지각 | <input type="radio"/> 기타 |
|  |        |    | costu10 | 신학생    | <input type="radio"/> 출석 | <input type="radio"/> 결석 | <input type="radio"/> 지각 | <input type="radio"/> 기타 |
|  |        |    | costu11 | 민학생    | <input type="radio"/> 출석 | <input type="radio"/> 결석 | <input type="radio"/> 지각 | <input type="radio"/> 기타 |



**일괄상태처리** 를 이용하면 학습자가 많은 강의이더라도 간편하게 출결현황을 관리할 수 있습니다.

예) 대다수 출석, 소수의 결석 발생 시, '출석'을 클릭하고 **일괄상태처리** 를 클릭하여 전체 학습자를 출석으로 표시한 후 결석한 학습자의 출결 상태만 조정합니다.

\* 출석현황을 체크하신 후에 하단의 저장버튼을 눌러주세요.

초기화  출석  결석  지각  기타 **일괄상태처리**

② **저장** 버튼을 클릭하여 출결현황을 저장합니다.

출석부로 이동하면 출결 정보를 성적부에 반영하거나 엑셀로 다운로드 받을 수 있습니다.

### 출석부

출석 관리
출석부
주차 관리
성적 항목 관리

목록수 15

검색 학번  검색

성적부 반영
Excel 다운로드

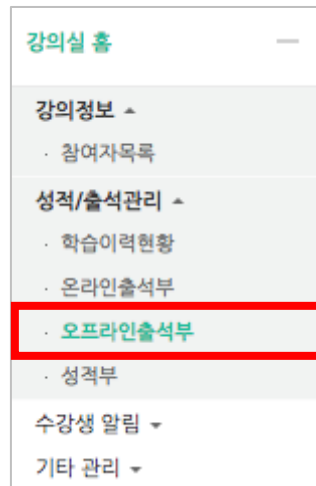
| 번호 | 학과(전공) | 학번     | 이름   | 2017-01-10 | 출석일수 | 결석일수 | 지각일수 | 기타일수 |
|----|--------|--------|------|------------|------|------|------|------|
|    |        |        |      | 1교시        |      |      |      |      |
| 1  |        |        | dev2 |            | 0    | 0    | 0    | 0    |
| 2  |        | costu1 | 김학생  |            | 0    | 0    | 0    | 0    |
| 3  |        | costu2 | 이학생  |            | 0    | 0    | 0    | 0    |
| 4  |        | costu3 | 조학생  |            | 0    | 0    | 0    | 0    |



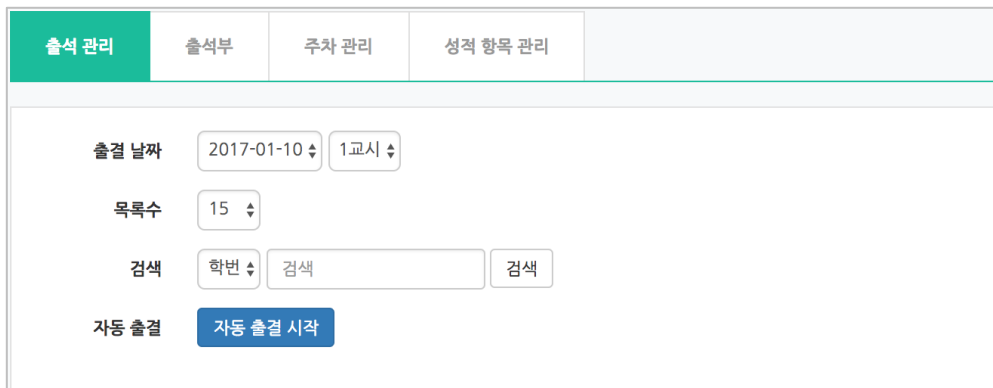
## 8.5. 스마트 출석관리

오프라인 강의에서 학습자의 스마트 기기를 이용하여 출결을 관리하는 새로운 기능입니다.

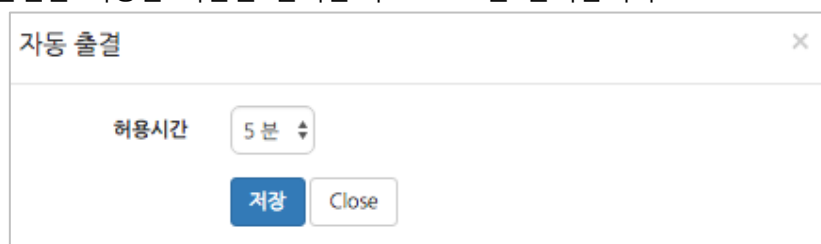
- ① 강의실 좌측 탭에서 '성적/출석관리' > '오프라인 출석부'를 클릭합니다.



- ② 출석 관리 탭에서 자동 출결 시작 을 클릭합니다.



- ③ 자동 출결을 이용할 시간을 선택한 후 저장 을 클릭합니다.



- ④ 출석부에 일회용 인증번호가 나타납니다.  
해당 번호가 표시된 화면을 출석한 학습자들에게 직접 보여주거나 번호를 호명하여, 학습자가 소지한 모바일 기기에서 이러닝시스템 앱을 통해 번호를 입력하도록 합니다.

출결 날짜 2016-08-29 1교시

등록수 15

검색 학번  검색

자동 출결 자동 출결 종료 남은시간: 04:37 인증번호: 967 자동 출결 관리

- ⑤ 지정 시간이 만료되기 전 자동 출결 종료 를 클릭하면 일찍 종료됩니다.  
자동 출결 관리 에 접속하여 출결 현황을 확인할 수 있습니다.

| 2016-07-28 1교시 |                                     |     |      |  |
|----------------|-------------------------------------|-----|------|--|
| 회차             | 진행시간                                | 응답수 | 미응답수 | 비고   |
| 1              | 2016-07-28 09:38 ~ 2016-07-28 09:43 | 2   | 66   | <span style="color: red; border: 1px solid red; padding: 2px;">삭제</span> |

## Q&A

- 1) 스마트 기기를 가져오지 않았거나 보유하지 않은 학습자의 스마트 출석은 어떻게 처리하나요?  
→ '미응답수'를 클릭하여 학습자 이름에서 출석인정 버튼을 클릭하면 출석이 인정됩니다.  

코스모스관리자 ()

출석인정
  
- 2) 학습자들 사이에서 인증번호를 공유하여 출석하지 않은 학습자가 임의로 등록한 경우에는 어떻게 처리하나요?  
→ 출석부에서 개별로 출결 수정이 가능합니다.

## 8.6. 학습이력현황 조회하기

강의를 수강하는 학습자들이 강의자료 및 활동을 이용하는 정도를 측정할 수 있는 기능입니다.

### 학습이력현황

집계 항목  전체  보기  쓰기

검색

강의실 운영 현황

| 수강생 | 청강생 | 주차/토픽수 | 강의자료 수 | 학습활동 수 |
|-----|-----|--------|--------|--------|
| 15  | 0   | 7      | 14     | 14     |

집계 항목을 구분하는 기준은 다음과 같습니다.

| 메뉴 | 설명  |
|----|---|
| 보기 | 개별 강의자료 또는 학습활동의 열람 회수를 표시합니다.  |
| 쓰기 | 학습자가 해당 학습활동에 '참여'한 횟수를 기록합니다.(강의자료는 '쓰기' 비해당)<br>예) 과제 - 과제 제출 횟수, 퀴즈 - 퀴즈 응시 횟수 |
| 댓글 | 게시판, 토론방에 학습자가 작성한 댓글의 수가 표시됩니다.  |

| 학습 현황 |     |         | 3주차 [퀴즈 출제 및 채점] |          | 4주차 [과제 출제 및 채점] |          |          |          | 5주차 [기타 다양한 학습활동] |          |          |          |   |
|-------|-----|---------|------------------|----------|------------------|----------|----------|----------|-------------------|----------|----------|----------|---|
| 번호    | 이름  | 학번수     |                  |          |                  |          |          |          |                   |          |          |          |   |
|       |     |         | 보기<br>쓰기         | 보기<br>쓰기 | 보기<br>쓰기         | 보기<br>쓰기 | 보기<br>쓰기 | 보기<br>쓰기 | 보기<br>쓰기          | 보기<br>쓰기 | 보기<br>쓰기 | 보기<br>쓰기 |   |
| 1     | 손학생 | costu0  | -                | -        | -                | -        | -        | -        | -                 | -        | -        | -        | - |
| 2     | 김학생 | costu1  | - 1              | -        | 3 1              | 1 1      | -        | -        | 1 -               | -        | -        | -        | - |
| 3     | 허학생 | costu10 | - 1              | -        | 3 1              | -        | -        | -        | -                 | -        | 4 2      | -        | - |
| 4     | 유학생 | costu11 | - 1              | -        | 2 1              | -        | -        | -        | -                 | -        | -        | -        | - |
| 5     | 왕학생 | costu12 | -                | -        | -                | -        | -        | -        | -                 | -        | -        | -        | - |
| 6     | 임학생 | costu14 | - 1              | -        | -                | -        | -        | -        | -                 | -        | -        | -        | - |
| 7     | 신학생 | costu15 | -                | -        | -                | -        | -        | -        | -                 | -        | -        | -        | - |
| 8     | 서학생 | costu16 | -                | -        | -                | -        | -        | -        | -                 | -        | -        | -        | - |
| 9     | 이학생 | costu2  | - 1              | - 1      | 3 1              | -        | -        | 3 2      | -                 | -        | -        | -        | - |
| 10    | 박학생 | costu3  | - 1              | -        | 2 1              | -        | -        | -        | -                 | -        | -        | -        | - |
| 11    | 공학생 | costu47 | -                | -        | -                | -        | -        | -        | -                 | -        | -        | -        | - |
| 12    | 조학생 | costu5  | - 1              | -        | 2 1              | -        | -        | -        | -                 | -        | -        | -        | - |
| 13    | 경학생 | costu6  | - 1              | -        | 5 2              | -        | -        | -        | -                 | -        | -        | -        | - |
| 14    | 전학생 | costu7  | - 1              | -        | 2 1              | -        | -        | -        | -                 | -        | -        | -        | - |

## 8.7. 학습진도현황 조회하기

학습진도현황 기능을 사용하기 위해서는 강좌 설정에서 '진도 관리 활성화'와 '온라인 출석부 비 활성화'를 설정해야 합니다.

- ① 강좌 왼쪽 메뉴 '강의실 홈'에서 '기타 관리' - '강좌설정'을 클릭합니다.



- ② '이수/진도 설정' 탭에서 진도관리 및 온라인출석부 사용여부를 아래 이미지와 같이 설정합니다.

단, 이 경우 온라인출석부를 사용할 수 없습니다.



③ '성적/출석관리' - '학습진도현황'이 생성되었습니다. 해당 항목을 클릭합니다.



④ 동영상 또는 이러닝콘텐츠 시청 진도율이 표시됩니다.

| 번호 | 이름  | 학번수     | 학과(전공) | 1주...         | 2주차 [3월07일 - 3월13일] |            | 3주차 [3월14일 ... |               | 4주...      |            |
|----|-----|---------|--------|---------------|---------------------|------------|----------------|---------------|------------|------------|
|    |     |         |        | ▶<br>01:35:51 | ▶<br>101:39:06      | ▶<br>31:54 | ▶<br>30:25     | ▶<br>02:55:23 | ▶<br>12:59 | ▶<br>19:25 |
| 1  | 손학생 | costu0  |        | 100%          | 100%                | 100%       | 100%           | 98.64%        | 100%       | 100%       |
| 2  | 김학생 | costu1  |        | 100%          | 100%                | 100%       | 100%           | 100%          | 100%       | 100%       |
| 3  | 허학생 | costu10 |        | 100%          | 100%                | 100%       | 100%           | 100%          | 100%       | 100%       |
| 4  | 유학생 | costu11 |        | 100%          | 100%                | 100%       | 100%           | 100%          | 100%       | 100%       |
| 5  | 양학생 | costu12 |        | 100%          | 100%                | 100%       | 100%           | 49.64%        | 100%       | 100%       |
| 6  | 임학생 | costu14 |        | 100%          | 100%                | 100%       | 100%           | 100%          | 100%       | 100%       |
| 7  | 신학생 | costu15 |        | 100%          | 100%                | 100%       | 100%           | 100%          | 100%       | 100%       |
| 8  | 서학생 | costu16 |        | 100%          | 100%                | 100%       | 100%           | 100%          | 100%       | 100%       |
| 9  | 이학생 | costu2  |        | 100%          | 100%                | 100%       | 100%           | 100%          | 100%       | 100%       |
| 10 | 박학생 | costu3  |        | 100%          | 100%                | 100%       | 100%           | 100%          | 100%       | 100%       |
| 11 | 공학생 | costu47 |        | 100%          | 100%                | 100%       | 100%           | 100%          | 100%       | 100%       |
| 12 | 조학생 | costu5  |        | 100%          | 100%                | 100%       | 100%           | 100%          | 100%       | 100%       |
| 13 | 강학생 | costu6  |        | 100%          | 94.85%              | 100%       | 92.27%         | 100%          | 100%       |            |
| 14 | 권학생 | costu7  |        | 100%          | 100%                | 100%       | 100%           | 100%          | 100%       | 100%       |

- ⑤ 개별 학습자의 이름을 클릭하시면 강의자료 별 상세 학습시간을 확인하실 수 있습니다.

**양학생 학생의 진도** 전체 목록

|       |         |
|-------|---------|
| 학번    | costu12 |
| 이름    | 양학생     |
| 휴대 전화 |         |

| 주 | 강의 자료         | 콘텐츠 길이 | 출석인정 요구시간 | 총 학습시간 ①                                 | 진도율 ②  |
|---|---------------|--------|-----------|--|--------|
|   | 동영상 학습 진도를 기록 | 01:33  | 01:23     | 40<br>상세보기 (1)<br>accesslog<br>detaillog | 43.01% |

## 8.8. 학점 부여하기

- ① 성적부에서 **최종성적** 을 클릭합니다.
- ② 처음 성적부에 접속 시 평가 유형 및 성적 공개 여부를 결정하기 위해 **평가 방법 설정** 을 클릭합니다.

**최종성적**

|    |         |    |      |         |             |
|----|---------|----|------|---------|-------------|
| 보기 | 성적항목 관리 | 척도 | 가져오기 | 성적 다운로드 | <b>최종성적</b> |
|----|---------|----|------|---------|-------------|

절대평가   상대평가   **최종성적**

성적 평가 방법이 설정되어 있지 않습니다.

**평가 방법 설정**

③ 성적 평가 방법과 공개 여부를 설정합니다.

성적 평가 방법     절대평가     상대평가

성적 공개 여부     공개     비공개



강의 평가 유형(절대/상대)에 따라 해당 평가 페이지에 접속한 후 [문자 성적 수정](#) 을 클릭하면 학점의 범위를 조정할 수 있습니다.

절대평가    상대평가    최종성적

같은 100점 환산 기준 점수입니다.

| 학점 | 최저     | 최고      |
|----|--------|---------|
| A+ | 0.00%  | 10.00%  |
| A  | 10.01% | 25.00%  |
| A- | 25.01% | 35.00%  |
| B+ | 35.01% | 45.00%  |
| B  | 45.01% | 60.00%  |
| B- | 60.01% | 70.00%  |
| C+ | 70.01% | 75.00%  |
| C  | 75.01% | 80.00%  |
| C- | 80.01% | 85.00%  |
| D+ | 85.01% | 90.00%  |
| D  | 90.01% | 95.00%  |
| D- | 95.01% | 100.00% |

[문자 성적 수정](#)

- ④ 학습자의 최종 성적은 점수, 환산된 백분율, 이에 따른 학점으로 표시됩니다.  
 성적의 변경사항이 있을 시 **성적 재반영** 을 클릭하면 최신 기준으로 성적이 반영됩니다.

성적 반영일 : 2016년 8월 16일    **성적 재반영**    성적 설정    Excel 다운로드

| 번호 | 학과(전공) | 학년 | 학번      | 이름  | 성적     | 백분율<br>환산<br>점수 | 학점 | 최종 성적                   |
|----|--------|----|---------|-----|--------|-----------------|----|-------------------------|
| 13 |        |    | costu1  | 김학생 | 74.75  | 16.25%          | C  | A+ <input type="text"/> |
| 12 |        |    | costu10 | 허학생 | 137.40 | 29.87%          | B  | C+ <input type="text"/> |
| 11 |        |    | costu11 | 유학생 | 119.18 | 25.91%          | D+ | D+ <input type="text"/> |
| 10 |        |    | costu12 | 양학생 | 146.73 | 31.9%           | B+ | B+ <input type="text"/> |

학습자의 최종 학점을 변경하는 경우 우측 '최종 성적'에서 학점을 변경한 후, 화면 하단의 **변경사항 저장** 을 클릭하면, 빨간색 테두리로 수정된 학점이 표시됩니다.