

ZOOM 소그룹 생성 메뉴얼(교수자용)

2020. 08

Contents

1

ZOOM 소회의실 설정방법

2

ZOOM 소회의실 생성방법

3

ZOOM 소회의실 기능설명

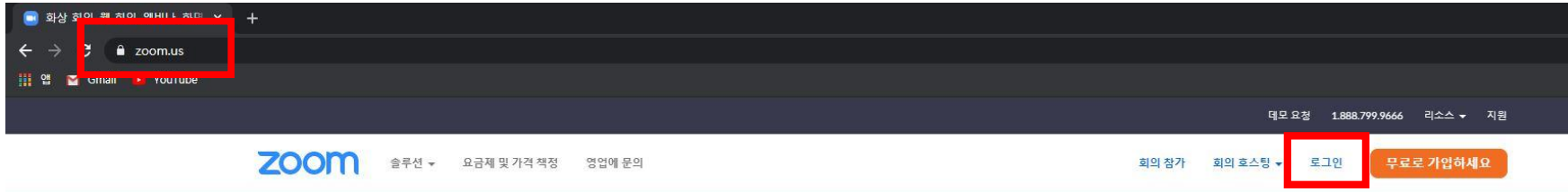
4

ZOOM 소회의실 운영

1. ZOOM 소회의실 설정방법

1. ZOOM 소회의실 설정방법

1. “Zoom 홈페이지(zoom.us)” 상단 우측 [로그인] 클릭

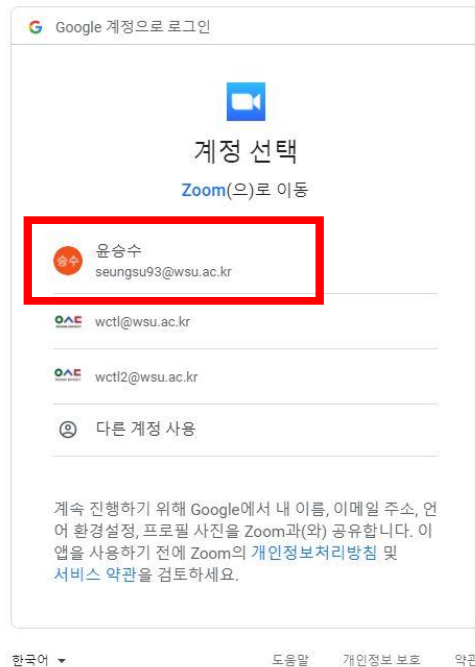


2. 로그인 화면에서 [Google로 로그인] 클릭

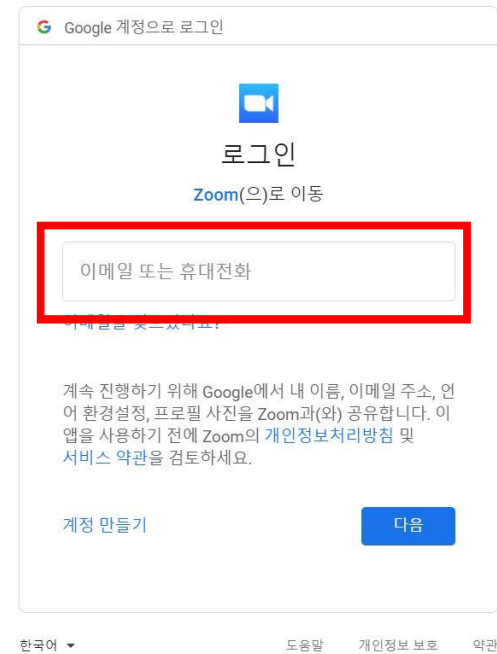


1. ZOOM 소회의실 설정방법

3. 기존에 학교 메일계정(000@wsu.ac.kr)으로 로그인 했을 경우, 교수님의 학교계정 선택 후 로그인 [그림1]
4. 로그인 한적이 없을 경우, 학교 메일계정으로 로그인 필요 [그림2]



[그림1]



[그림2]

1. ZOOM 소회의실 설정방법

5. 로그인 후 <내 계정> 화면의 [설정] - [회의중(고급)] 클릭

The screenshot shows the Zoom account settings page. On the left sidebar, the '설정' (Settings) button is highlighted with a red box, and an arrow points to the '회의 중(고급)' (Advanced Meeting) option in the sub-menu, which is also highlighted with a red box. The main content area is titled 'Security' and contains several settings:

- 대기실 (Waiting Room):** A toggle switch is currently turned off. Description: "When participants join a meeting, place them in a waiting room and require the host to admit them individually. Enabling the waiting room automatically disables the setting for allowing participants to join before host."
- Waiting Room Options:** A section with the text "The options you select here apply to meetings hosted by users who turned 'Waiting Room' on". It includes a checked option "Everyone will go in the waiting room" and links for "Edit Options" and "Customize Waiting Room".
- 새 회의를 예약할 때 암호가 필요합니다. (Require Meeting Password):** A toggle switch is turned on. Description: "회의 예약 시 암호가 생성되고 참가자는 회의에 참가하려면 이 암호가 필요합니다. PM(개인 회의 ID) 회의는 포함되지 않습니다."
- 즉석 회의에 암호 필요 (Require Meeting Password for Instant Meetings):** A toggle switch is turned on. Description: "즉석 회의 시작 시 무작위 암호가 생성됩니다."
- PM(개인 회의 ID)에 대한 암호가 필요합니다. (Require Meeting Password for PM Meetings):** A toggle switch is turned off. Description: "한 번만 클릭해 참가할 수 있도록 초대 링크에 암호를 내장합니다. 참가자가 암호를 입력하지 않아도 한 번만 클릭해 참가할 수 있도록 회의 암호가 암호화되어 회의 참가 링크에 포함됩니다."

1. ZOOM 소회의실 설정방법

2. [소회의실 활성화 버튼] 클릭

Security

회의 예약

회의 중(기본)

회의 중(고급)

이메일 알림

기타

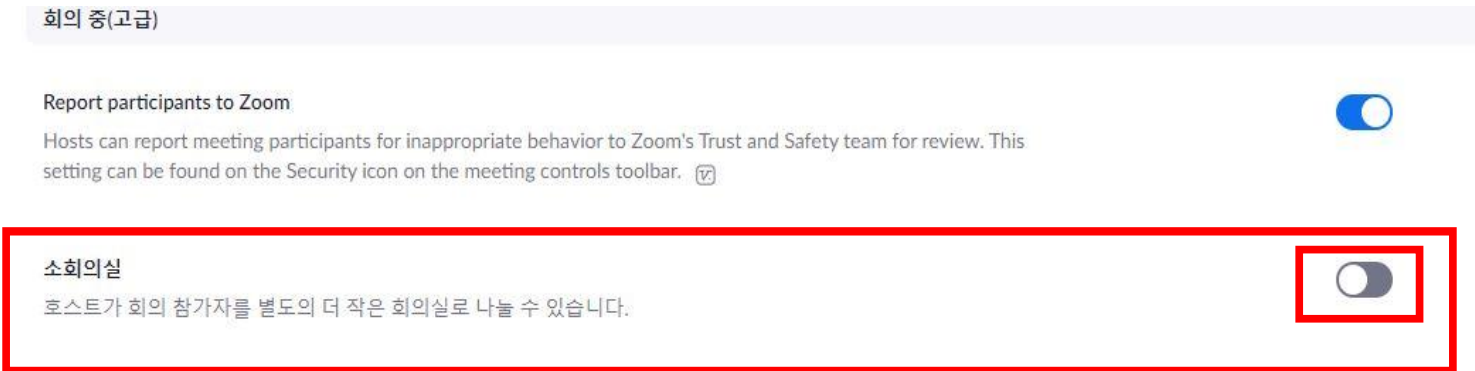
회의 중(고급)

Report participants to Zoom

Hosts can report meeting participants for inappropriate behavior to Zoom's Trust and Safety team for review. This setting can be found on the Security icon on the meeting controls toolbar. ⓘ

소회의실

호스트가 회의 참가자를 별도의 더 작은 회의실로 나눌 수 있습니다.



Security

회의 예약

회의 중(기본)

회의 중(고급)

이메일 알림

기타

회의 중(고급)

Report participants to Zoom

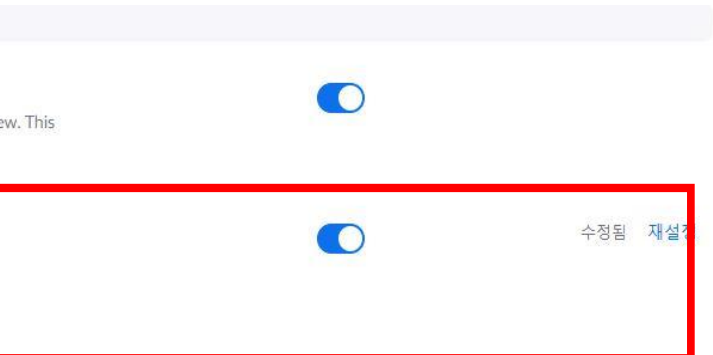
Hosts can report meeting participants for inappropriate behavior to Zoom's Trust and Safety team for review. This setting can be found on the Security icon on the meeting controls toolbar. ⓘ

소회의실

호스트가 회의 참가자를 별도의 더 작은 회의실로 나눌 수 있습니다.

예약 시 호스트가 참가자를 소회의실에 할당하도록 허용 ⓘ

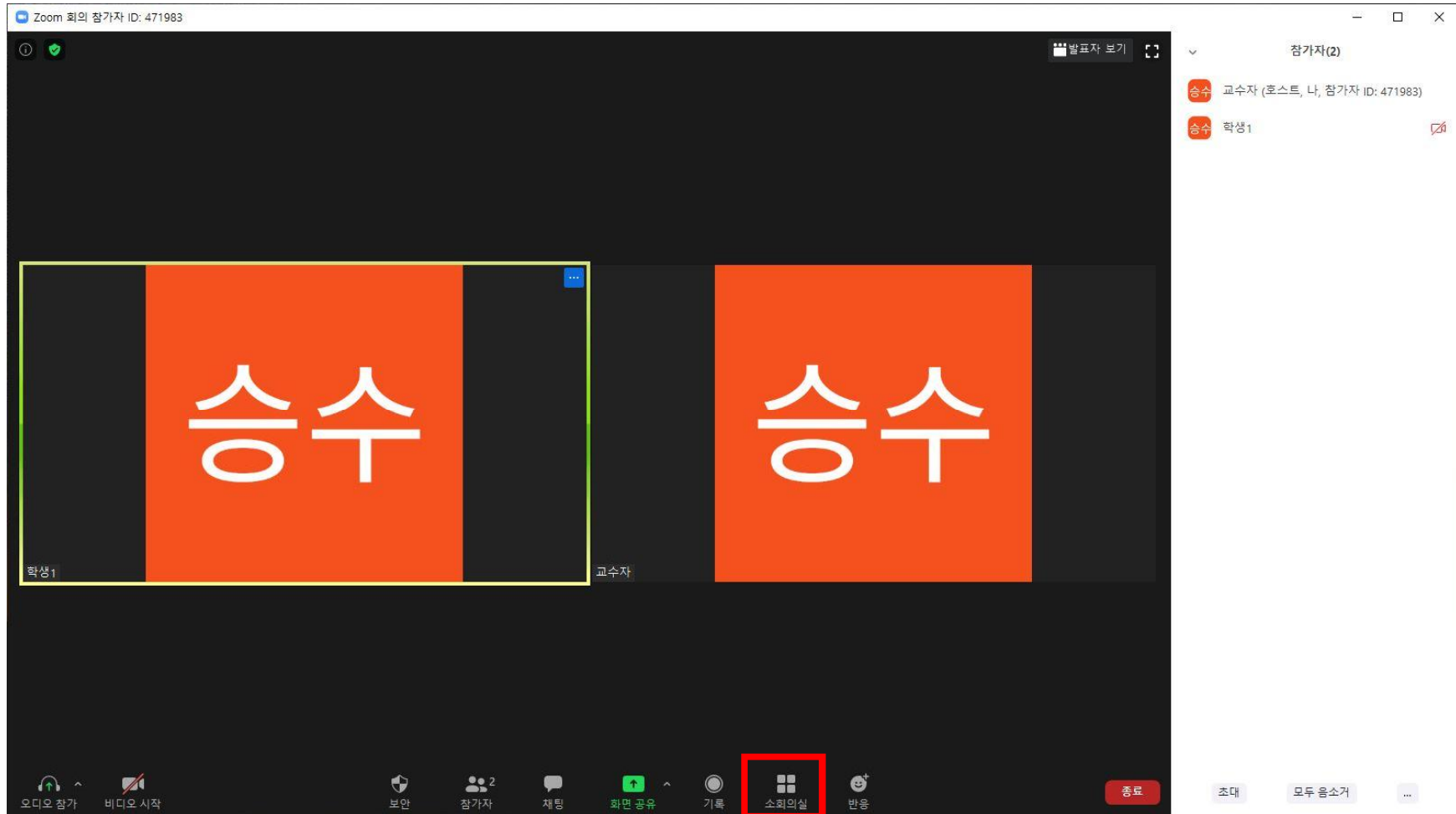
수정됨 재설정



2. Zoom 소회의실 생성

2. ZOOM 소회의실 생성

1. Zoom 화상회의 실행 후 하단의 [소회의실] 클릭

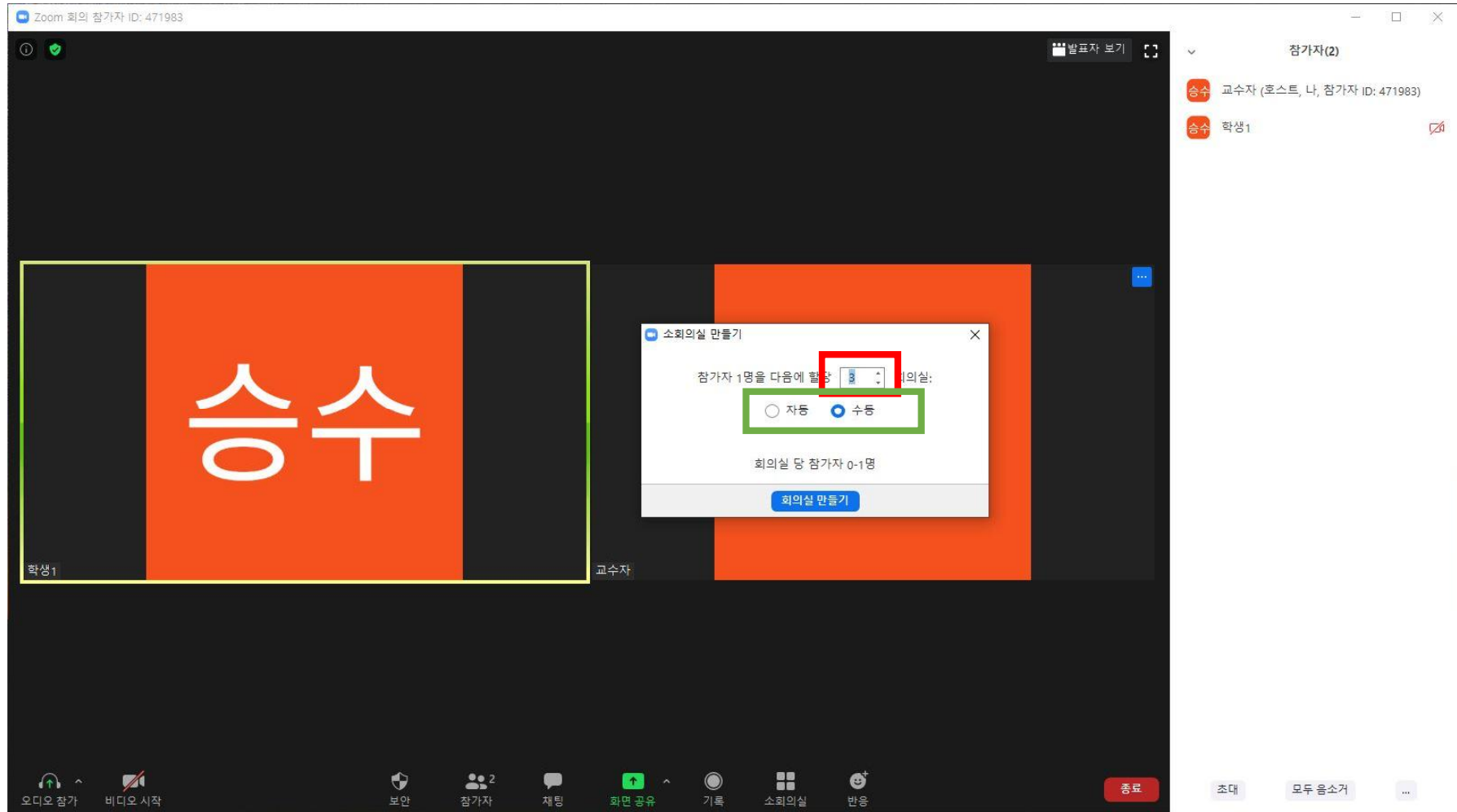


2. ZOOM 소회의실 생성

2. 만들고자 하는 회의실 개수를 빨간 박스안에 입력

ex) 3개조의 조별활동을 원할 경우, 빨간 박스안에 숫자 '3' 입력

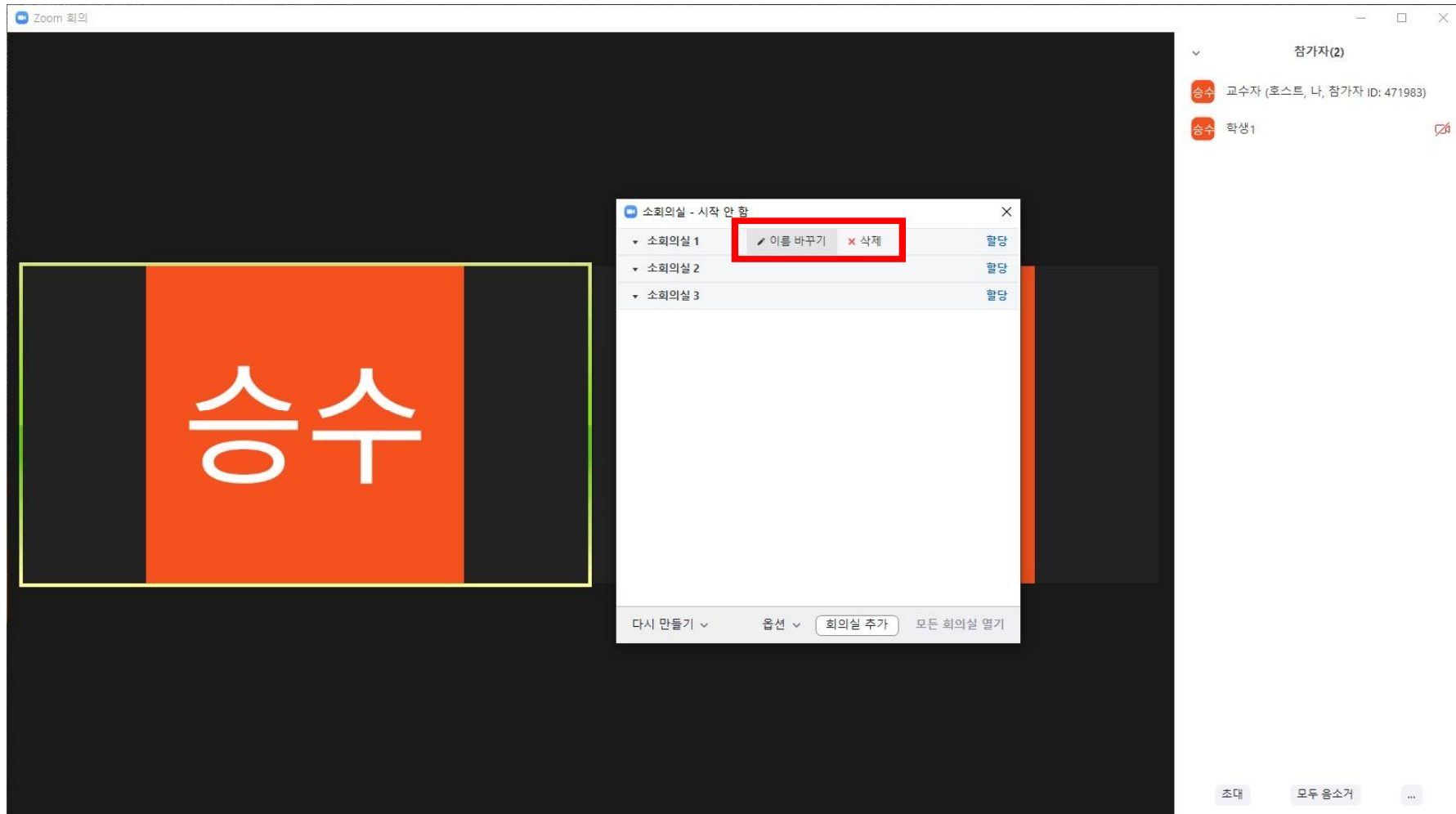
3. 만든 회의실에 학생을 자동으로 할당을 원할 경우 <자동> 선택, 교수자가 직접 할당할 경우 <수동> 선택



3. Zoom 소회의실 기능 설명

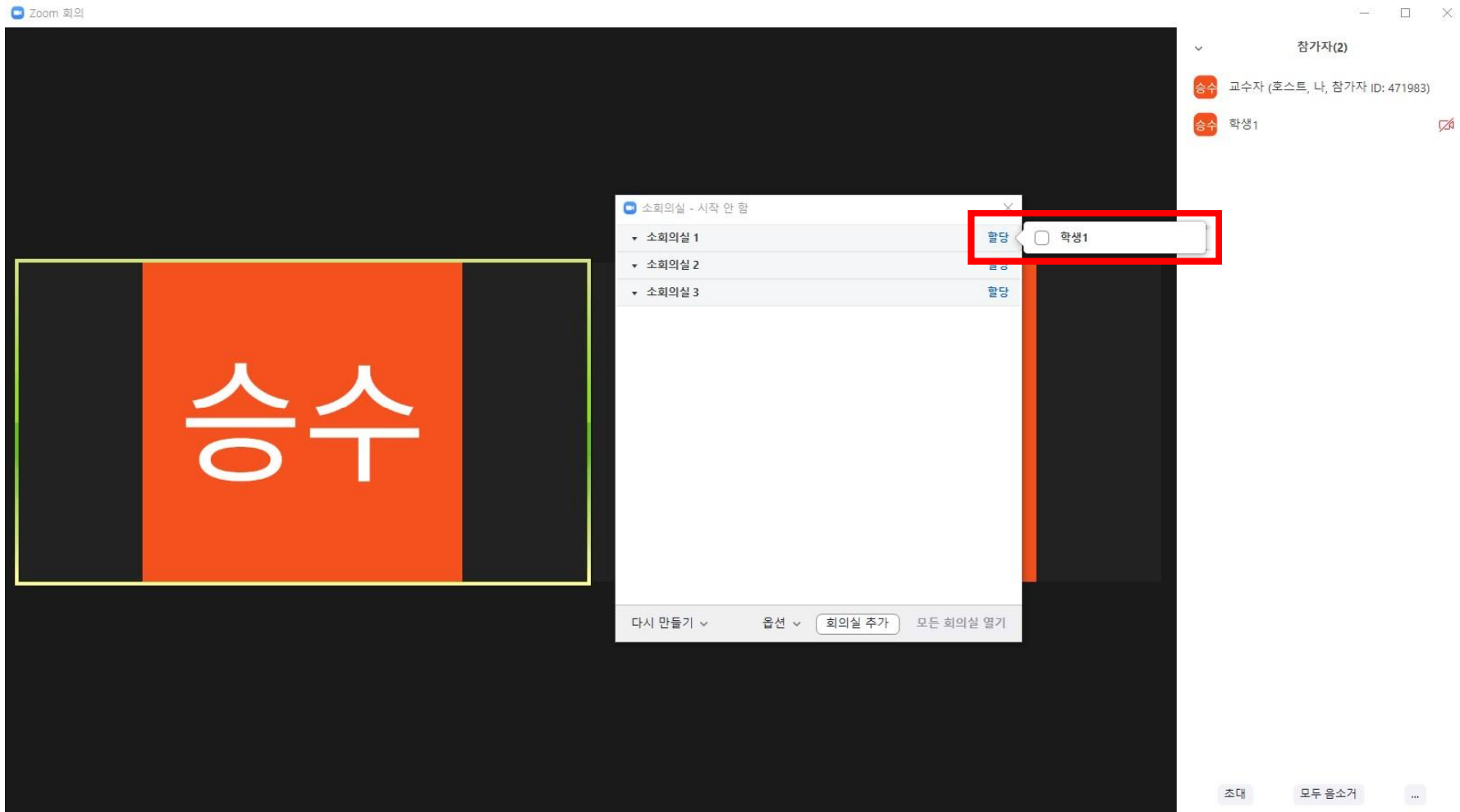
3. ZOOM 소회의실 기능 설명

1. 마우스를 생성된 소회의실 옆에 가져다 놓을 경우, 아래 그림처럼 소회의실 이름 등 변경 가능



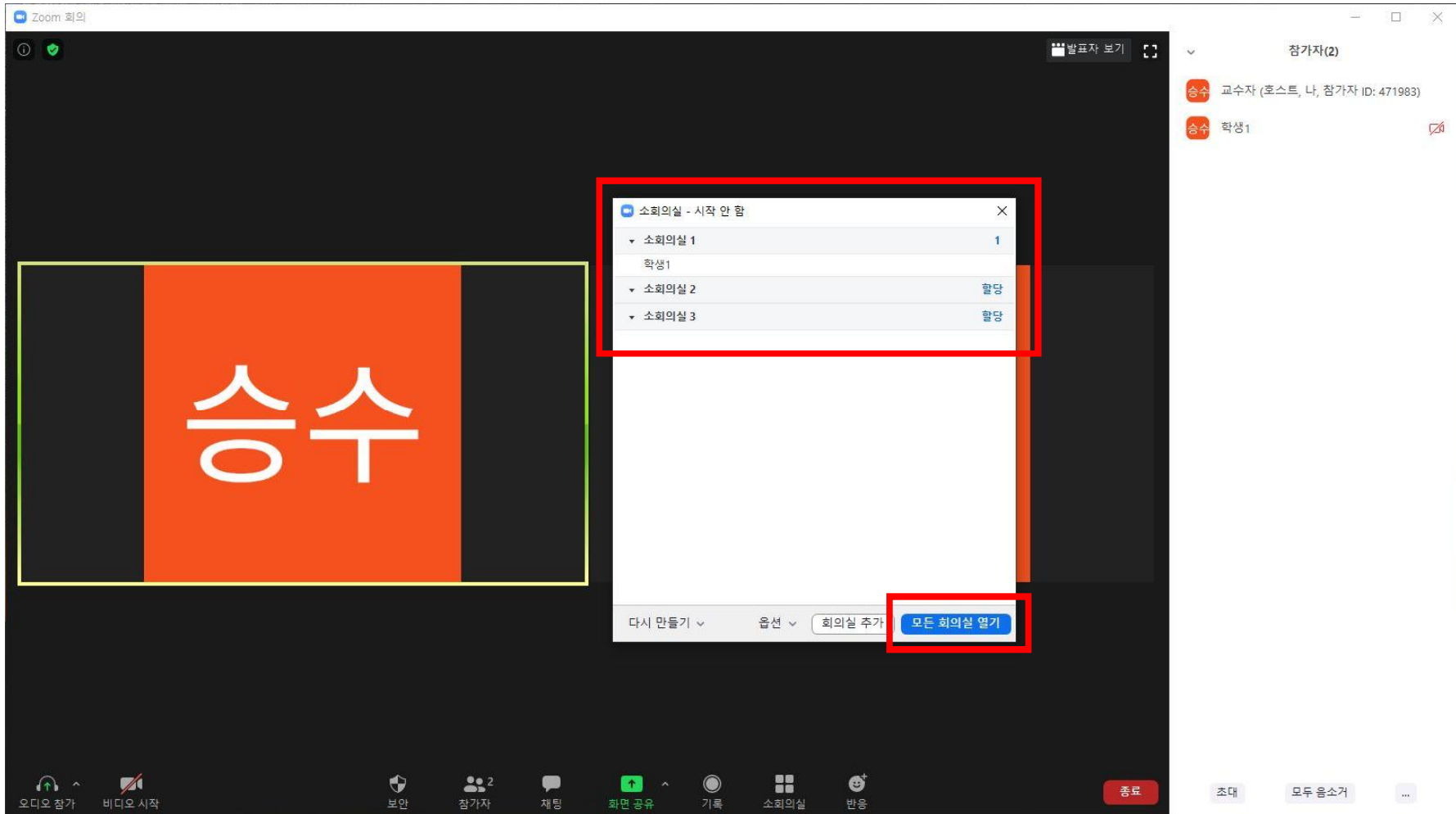
3. ZOOM 소회의실 기능 설명

2. <할당> 버튼을 클릭하여, 학생들을 각 소회의실에 할당



3. ZOOM 소회의실 기능 설명

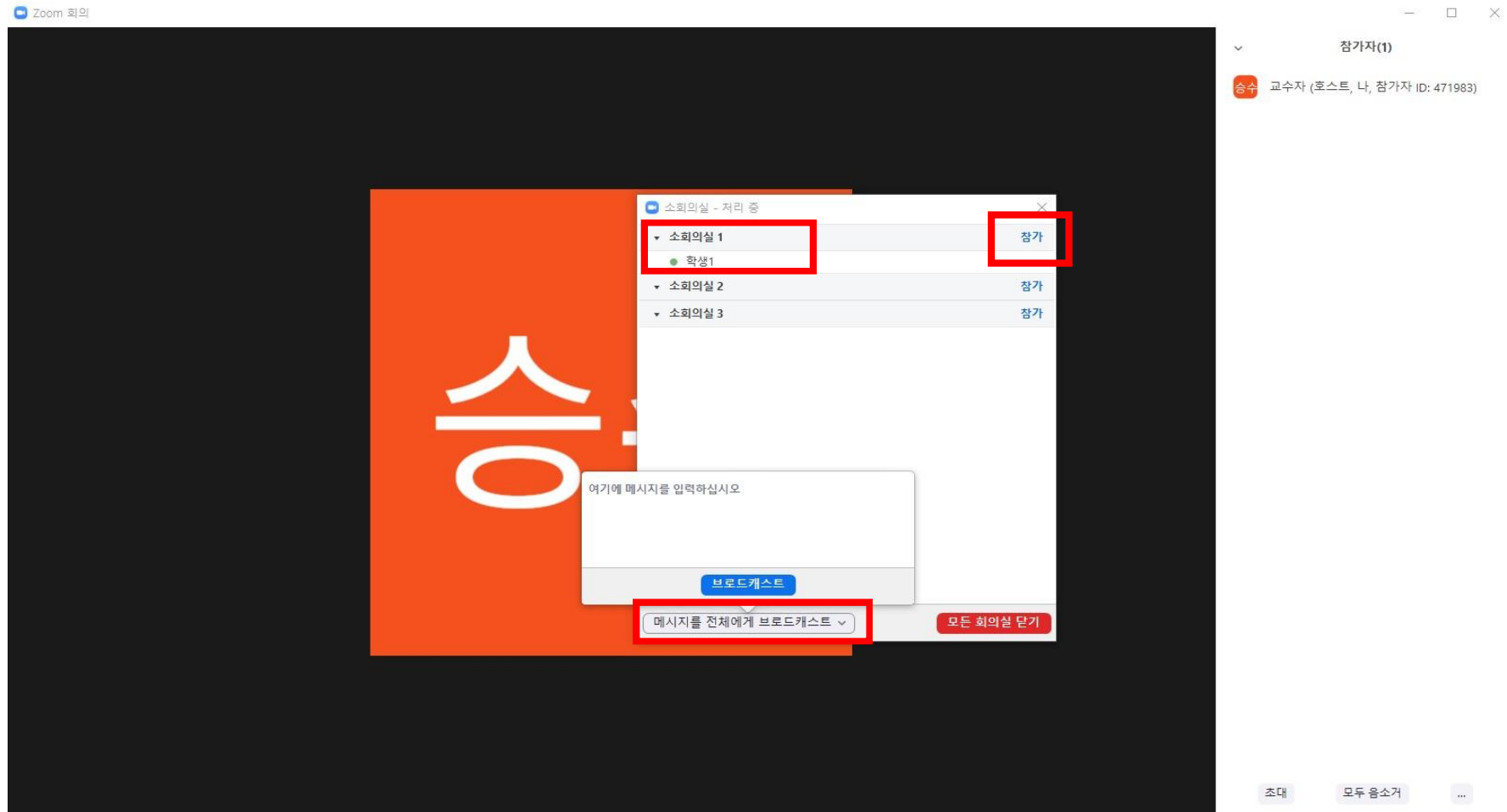
- 3. 학생들이 소회의실에 할당이 되면 아래와 같이 나오게 됨
- 4. 소그룹 활동을 시작할 경우, 하단의 <모든 회의실 열기> 클릭



4. Zoom 소회의실 운영

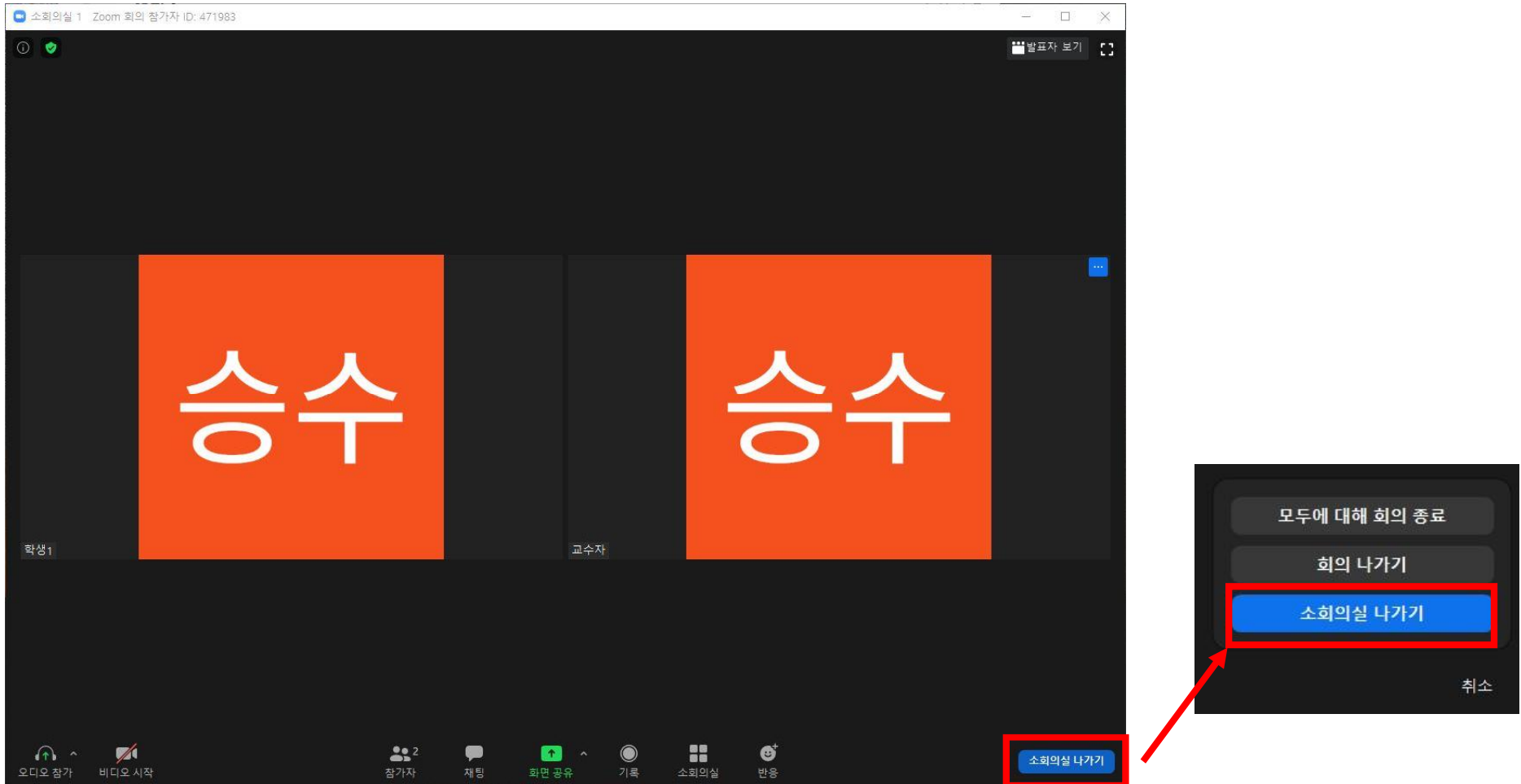
4. ZOOM 소회의실 운영

1. 소회의실이 열리게 되면 아래와 같이 나오게 됨
2. 학생들이 소회의실에 참여하였을 경우, 학생이름 옆에 "초록색 불" 이 들어오게 됨
3. 소회의실에 있는 학생들에게 메시지를 해야할 경우, [메시지를 전체에게 브로드캐스트] 클릭 후 메시지 입력
4. 소회의실에 들어가야 할 경우, 원하는 소회의실 옆에 [참가] 버튼 클릭



4. ZOOM 소회의실 운영

5. 소회의실에서 나갈 경우, [소회의실 나가기] 클릭 - [소회의실 나가기] 클릭



4. ZOOM 소회의실 운영

6. 소회의실 종료할 할 경우, **[모든 회의실 닫기]** 클릭

